



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Majapahit No.4 Kota Pekalongan Kode Pos 51111
Telp. (0285) 412522 Pos-el: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/> Laman: <https://bkpsdm.pekalongankota.go.id/>

Pekalongan, 3 November 2025

Nomor : 615/800.1.2.5/2025
Sifat : B
Lampiran : -
Hal : SPMT dan Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu

Yth.

1. Sekretaris DPRD;
2. Plt. Inspektur;
3. Kepala Badan/Dinas;
4. Plt. Kepala Satpol P3KP;
5. Direktur RSUD Bendan;
6. Para Camat;
7. Para Kepala Bagian Setda;
Kota Pekalongan.

di
PEKALONGAN

Dalam rangka penyelesaian PPPK Paruh Waktu di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dimohon dengan hormat Kepala Perangkat Daerah menerbitkan Surat Perintah Menjalankan Tugas (SPMT) dan memfasilitasi Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. SPMT
 - a. PPPK Paruh Waktu mulai melaksanakan tugas pada tanggal 1 November 2025.
 - b. Kepala Perangkat Daerah Kota Pekalongan mengeluarkan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) bagi PPPK Paruh Waktu sebagaimana format pada Lampiran I yang dapat di unduh melalui link/tautan https://s.id/SPMT_PerjanjianKerja_PPPKParuhWaktu , dan menyampaikan tembusannya ke BKPSDM Kota Pekalongan paling lambat tanggal **7 November 2025**.
 - c. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) sebagai dasar pemberian upah dan fasilitas lainnya.
2. Perjanjian Kerja
 - a. Dimohon dengan hormat Kepala Perangkat Daerah menugaskan Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian/Pengelola Kepegawaian pada Perangkat Daerah Kota Pekalongan untuk membuat Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu sesuai format yang dapat di unduh pada link

https://s.id/SPMT_PerjanjianKerja_PPPKParuhWaktu dan melakukan pengisian pada kolom gaji yang memuat jumlah keseluruhan nominal yang diterima PPPK Paruh Waktu yang bersumber dari APBD/sumber dana lainnya yang diterimakan rutin setiap bulan termasuk BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan.

- b. Perjanjian Kerja dicetak pada kertas A4, sebanyak 2 (dua) rangkap, dilengkapi 2 lembar materai dan ditandatangani dengan tinta biru sesuai contoh pada Lampiran II.
- c. Dokumen fisik Perjanjian Kerja yang sudah ditandatangani dikirimkan ke BKPSDM paling lambat tanggal **11 November 2025** secara kolektif per OPD.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Pekalongan



RUSMANI BUDIHARJO, A.KS, M.M

Pembina Tk I

NIP. 197209131998031001

TEMBUSAN:

1. Wali Kota Pekalongan (sebagai laporan);
2. Wakil Wali Kota Pekalongan (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kota Pekalongan.

Lampiran I
Nomor : 615/800.1.2.5/2025
Tanggal : 3 November 2025
Hal : SPMT dan Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu

KOP

SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor : 800.1.2/.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
Nomor Induk PPPK Paruh Waktu :
Jabatan :

Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Pemerintah
Dengan Perjanjian Kerja :

Pejabat yang mengangkat : Wali Kota Pekalongan
Nomor :
Tanggal : 25 September 2025
Tanggal mulai berlaku : 1 Oktober 2025

telah nyata melaksanakan tugas sebagai
di Kota Pekalongan sejak tanggal **1 November 2025**.

Demikian surat pernyataan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya
dengan mengingat sumpah jabatan/Pegawai Negeri Sipil dan apabila dikemudian hari isi surat
pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia
menanggung kerugian tersebut.

Pekalongan, 3 November 2025

Nama Jabatan

NAMA LENGKAP DENGAN GELAR

Pangkat

NIP.

Lampiran II

Nomor : 615/800.1.2.5/2025

Tanggal : 3 November 2025

Hal : SPMT dan Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu

KETENTUAN PENEMPELAN MATERAI PADA PERJANJIAN KERJA

