



WALIKOTA PEKALONGAN

PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN  
NOMOR 40 TAHUN 2013  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PEKALONGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 17 ayat (1) Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian, setiap pegawai negeri sipil diangkat dalam struktural dan jabatan fungsional serta dalam pangkat tertentu;
  - b. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah, selain jabatan struktural dan jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu dikembangkan jabatan fungsional umum;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Jabatan Fungsional Umum Di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat, dan Daerah Istimewa Djogjakarta, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-kota Besar dan Kota-kota Ketjil di Djawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan dan Kabupaten Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3381);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 tahun 2011 tentang Pedoman Jabatan Fungsional Umum Di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 3);
  2. Peraturan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional Umum Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 296);

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **PERATURAN WALIKOTA TENTANG JABATAN FUNGSIONAL UMUM DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN.**

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Calon Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disebut CPNS, adalah Warga Negara Indonesia yang melamar, lulus seleksi dan diangkat untuk dipersiapkan untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pegawai Negeri Sipil, yang selanjutnya disingkat PNS, adalah setiap warga negara Republik Indonesia yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan disertai tugas dalam suatu jabatan negara atau disertai tugas negara lainnya, dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Jabatan Fungsional Umum adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang PNS dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi keahlian dan/atau keterampilan untuk mencapai tujuan organisasi.
4. Jabatan Fungsional tertentu adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri dan kenaikan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit.
5. Jabatan Struktural adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang PNS dalam rangka memimpin suatu satuan organisasi negara.
6. Rincian tugas adalah suatu paparan atau bentangan atas semua tugas jabatan yang merupakan tugas pokok yang dilakukan oleh pemegang jabatan dalam memproses bahan kerja menjadi hasil kerja dalam kondisi tertentu.
7. Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Kota Pekalongan adalah Walikota Pekalongan.
8. Nama jabatan fungsional umum adalah sebutan yang menjadi identitas penamaan jabatan dibawah eselon IV.

BAB II  
PENGANGKATAN CPNS

Pasal 2

- (1) Setiap CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan diangkat dalam jabatan fungsional umum.
- (2) Pengangkatan CPNS dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Walikota.

- (3) CPNS yang diangkat dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1), tidak dapat dipindah sebelum diangkat menjadi PNS.

### Pasal 3

Jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 bertujuan untuk:

- a. memberikan kejelasan tugas dan fungsi CPNS dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Pejabat eselon IV;
- b. memberikan kejelasan tugas dan fungsi CPNS sesuai dengan latar belakang pendidikan.

## BAB III

### PENAMAAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM

#### Pasal 4

- (1) Penamaan jabatan fungsional umum dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (2) Nama jabatan fungsional umum di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.
- (3) Dalam hal terjadi perubahan nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Walikota.

## BAB IV

### FORMASI JABATAN

#### Pasal 5

- (1) Nama-nama jabatan fungsional umum menjadi dasar formasi jabatan.
- (2) Formasi jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai dasar untuk penerimaan CPNS.

## BAB V

### PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN PNS

#### Pasal 6

- (1) Setiap PNS yang belum menduduki Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional, diangkat dalam jabatan fungsional umum.
- (2) Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Kota Pekalongan.
- (3) Pemindahan PNS dalam jabatan fungsional umum di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, ditetapkan dengan Keputusan Walikota yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah.

BAB VI  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Pekalongan.

Ditetapkan di Pekalongan  
pada tanggal 6 Desember 2013



LAMPIRAN  
 PERATURAN WALIKOTA PEKALONGAN  
 NOMOR 40 TAHUN 2013  
 TENTANG  
 JABATAN FUNGSIONAL UMUM  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

**NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>		
	Sekretariat Daerah	1	Sekretaris Pimpinan (Ajudan)
	Asisten Pemerintahan dan Administrasi	1	Sekretaris Pimpinan (Ajudan)
	Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra	1	Sekretaris Pimpinan (Ajudan)
	Bagian Tata Pemerintahan	1	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu
		2	Pengurus Barang
		3	Penyimpan Barang
		4	Agendaris
		5	Caraka
		6	Pengemudi
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Operator Komputer
		9	Pengadministrasi Penerimaan
		10	Penyiap, Pengumpul dan Pengolah Data Pemerintahan Umum dan Administrasi Pertanahan
		11	Pengolah Data : laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( LPPD ) dan Laporan Rutin Lainnya
		12	Penyiapan Bahan – bahan Otda dan Kerjasama
	Bagian Hukum	1	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu
		2	Pengurus Barang
		3	Penyimpan Barang
		4	Agendaris
		5	Caraka
		6	Pengemudi
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Operator Komputer
		9	Petugas penyuluh hukum
		10	Pengolah data himpunan peraturan PerUUan hubungan antar lembaga
		11	Penyaji bahan penyusunan perUUan
		12	Pengonsep Rancangan Perundang-undangan
		13	Pengevaluasi Produk hukum daerah
		14	Perumus aspek yuridis rancangan produk hukum perundang-undangan
		15	Pengadministrasi bantuan dan penyuluhan hukum
		16	Petugas pemberi bantuan hukum
		17	Penyiap laporan perkara
		18	Pengelola Perpustakaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi (JDI)
		19	Pengadministrasi prodak hukum
		20	Petugas Penanganan Perkara

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
	Bagian organisasi dan Kepegawaian	1	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu
		2	Caraka
		3	Pengurus Barang
		4	Penyimpan Barang
		5	Agendaris
		6	Pengemudi
		7	Operator Komputer
		8	Penyiap dan pengolah Bahan Evaluasi Kelembagaan
		9	Pengolah Data Bahan untuk Keperluan analisa jabatan
		10	Pengadministrasi Kepegawaian
		11	Penyiap dan pengolah Bahan Evaluasi Pemberdayaan Aparatur dan Kepegawaian
		12	Penyiap dan pengolah Bahan Evaluasi Ketatalaksanaan
		13	Pengolah Data Bahan untuk Keperluan Ketatalaksanaan
	Bagian umum dan Keuangan	1	Agendaris
		2	Penyimpan Barang
		3	Pengurus Barang
		4	Pengadministrasi Kendaraan Dinas
		5	Pengadministrasi Kepegawaian
		6	Pengadministrasi Staf Ahli
		7	Pengelola Urusan Perjalanan Dinas
		8	Pengemudi
		9	Operator Komputer
		10	Operator Telepon
		11	Caraka
		12	Sandiman
		13	Pembantu Juru Sandi
		14	Pengadministrasi Rumah Tangga
		15	Pengadministrasi Rumah Dinas
		16	Operator Sound System
		17	Teknisi Listrik
		18	Penyiap Sarana dan Prasarana Rapat
		19	Petugas Piketan Rumah Dinas
		20	Pramu Kantor
		21	Pramu Saji
		22	Pramu Taman
		23	Bendaharawan Pengeluaran
		24	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu
		25	Bendaharawan Penerimaan
		26	Bendahara Gaji
		27	Verifikator Laporan Keuangan
		28	Pembuat Dokumen Keuangan Setda
		29	Pembuat Dokumen Keuangan Bag Umum
	Bagian Perekonomian	1	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu
		2	Caraka
		3	Pengurus Barang
		4	Penyimpan Barang
		5	Agendaris
		6	Pengemudi
		7	Operator Komputer
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Petugas Monitoring dan Pengawasan BBM dan LPG
		10	Penganalisa Data Pengembangan Sarana Perekonomian Daerah
		11	Pengevaluasi Permasalahan, Perkembangan Ekonomi Daerah
		12	Pengumpul dan pengolah data tentang Perusda
		13	Penganalisa dan Pengevaluasi Laporan Perkembangan Kinerja Perusda
		14	Petugas Monitoring dan Pembinaan bagi Karyawan Perusda

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		15	Pengumpul, Pengolah data Potensi Ekonomi Daerah
		16	Koordinator Optimalisasi Potensi Ekonomi Daerah bersama dengan Stake Holder
		17	Penganalisa Ekonomi Makro
	Bagian Administrasi Pembangunan	1	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu
		2	Caraka
		3	Pengurus Barang
		4	Penyimpan Barang
		5	Agendaris
		6	Pengemudi
		7	Operator Komputer
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Pengadministrasi dan pengolah data kebijakan bidang administrasi pembangunan
		10	Pengadministrasi dan pengolah data rencana kerja setda dan Hasil laporan evaluasi pelaksanaan program bagian administrasi pembangunan
		11	Pengadministrasi dan pengolah data pengendalian administrasi pembangunan
		12	Subbagian Pelaporan Dan Evaluasi
		13	Pengadministrasi dan pengelola data pelaporan dan evaluasi kegiatan pembangunan sumber dana APBD
		14	Pengadministrasi dan pengolah data fasilitasi Unit Layanan Pengadaan
		15	Pengadministrasi dan pengolah data fasilitasi Layanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik
	Bagian Humas Dan Protokol	1	Agendaris
		2	Pengurus Barang
		3	Penyimpan Barang
		4	Pengadministrasi Kepegawaian
		5	Caraka
		6	Pengemudi
		7	Operator Komputer
		8	Bendaharawan Pengeluaran Pembantu
		9	Bendaharawan Penerimaan Pembantu
		10	Protokol Acara
		11	Protokol Tamu
		12	Pranata Acara
		13	Pranata Upacara
		14	Petugas dirigen
		15	Pembuat Sambutan
		16	Petugas Pembuat Kliping
		17	Pengelola Media Center
		18	Penyelenggara Pengolah Dokumentasi
		19	Petugas Dokumentasi Foto
		20	Petugas Dokumentasi Video
		21	Pembuat Release dan Telaah Berita
		22	Petugas Penyusun Laporan-laporan Akuntabilitas
		23	Petugas Pengelola dan Pemantau LPPL RKB
		24	Petugas Pengelola dan Pemantau LPPL Batik TV
		25	Petugas Siaran Keliling
	Bagian Kesejahteraan Rakyat	1	Bendaharawan pengeluaran pembantu
		2	Agendaris
		3	Operator komputer
		4	Pengurus barang

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
		5	Penyimpan barang
		6	Pengadministrasi Kepegawaian
		7	Pengemudi
		8	Caraka
		9	Pengumpul dan pengolah data Sosial Budaya Dan Pemuda Olah Raga
		10	Pengumpul dan pengolah data Keagamaan Dan Pendidikan
		11	Pengumpul dan pengolah data Pemberdayaan Masyarakat Dan Kesehatan
<b>B</b>	<b>SEKRETARIAT DPRD</b>		
	Bagian Persidangan Dan Risalah	1	Penyusun Risalah
		2	Pendokumentasi Risalah
		3	Notulis
		4	Pengatur Mekanisme Persidangan
		5	Penyiap Bahan Persidangan
		6	Pengelola Data Persidangan
		7	Petugas Protokol
		8	Petugas Perlengkapan Sarana Protokoler
		9	Pengadministrasi Protokol
	Bagian Perundang-Undangan	1	Pengolah Data Himpunan Peraturan Per UU Pemerintah
		2	Penyaji Bahan Penyusunan Perundang-undangan
		3	Penyusun Rancangan Perundang-undangan
	Bagian Keuangan	1	Pengadministrasi Keuangan
		2	Bendaharawan Pengeluaran
		3	Bendaharawan Gaji
		4	Bendaharawan Penerimaan
		5	Bendaharawan Rutin
		6	Penatausahaan Laporan Keuangan
		7	Penganalisa Penyusunan Program
		8	Pengumpul dan Pengolah Data Pegawai
		9	Penyusun Bahan Rencana Program
		10	Pengadministrasi Data Renval
	Bagian Umum Dan Perlengkapan	1	Agendaris
		2	Caraka
		3	Operator Komputer
		4	Pengurus Barang
		5	Penyimpan Barang
		6	Pengadministrasi Kepegawaian
		7	Pengadministrasi umum
		8	Pengemudi
		9	Pramu Kantor
		10	Penjaga / Satpam Kantor
		11	Pramu Taman
		12	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		13	Petugas Gudang
		14	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		15	Resepsionis
		16	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		17	Administrator Jaringan Komputer
		18	Petugas Humas
		19	Petugas Gudang

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
<b>C</b>	<b>KESEHATAN</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renvat
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renvat
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Pelayanan Kesehatan	1	Pengadministrasi Umum Bidang Pelayanan Kesehatan
		2	Penata Usaha Keuangan Bidang Pelayanan Kesehatan
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Seksi Akreditasi
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Seksi Kesehatan Dasar dan Rujukan
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Seksi Obat, Makanan Minuman dan Perbekes
	Promosi Dan Pemberdayaan Kesehatan	1	Pengadministrasi Umum Seksi Promosi Kesehatan
		2	Penatausaha Keuangan Bidang Promosi dan Pemberdayaan Kesehatan
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Promosi Kesehatan
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Pemberdayaan dan Kemitraan Kesehatan
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Jaminan Pemeliharaan Kesehatan
	Kesehatan Keluarga	1	Pengadministrasi Umum Seksi Kesehatan Ibu
		2	Penatausaha Keuangan Bidang Kesehatan Keluarga
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Kesehatan Ibu
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Kesehatan Anak, Remaja dan Lansia
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Gizi
	Pencegahan, Penanggulangan Penyakit Dan Penyehatan Lingkungan	1	Pengadministrasi Umum Seksi Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit
		2	Penatausaha Keuangan Bidang Pencegahan, Penanggulangan Penyakit dan Penyehatan Lingkungan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Pencegahan Penyakit
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Seksi Penyehatan Lingkungan
	Puskesmas/BKPM	1	Pengadministrasi Umum
		2	Pengadministrasi Keuangan
		3	Petugas Loker
		4	Caraka
		5	Pengemudi
		6	Petugas Kebersihan
		7	Penjaga Kantor
		8	Pengurus Barang
		9	Penyimpan Barang
		10	Operator Komputer
<b>2</b>	<b>PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Pengeluaran PPKD
		11	Bendaharawan Rutin
		12	Agendaris
		13	Caraka
		14	Operator Komputer
		15	Pengurus Barang
		16	Penyimpan Barang
		17	Pengadministrasi Kepegawaian
		18	Pengadministrasi umum
		19	Pengemudi
		20	Pramu Kantor
		21	Penjaga / Satpam Kantor
		22	Pramu Taman
		23	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		24	Petugas Gudang
		25	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		26	Resepsionis
		27	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		28	Administrator Jaringan Komputer
		29	Petugas Humas
	Pajak Dan Retribusi Daerah	1	Verifikator Pajak
		2	Petugas Penerima Pengaduan
		3	Petugas Pendataan
		4	Petugas Pendaftaran
		5	Verifikator Retribusi
		6	Petugas Survey

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
PBB Dan Pendapatan Lain-Lain		1	Petugas Pelayanan BPHTB
		2	Verifikator BPHTB
		3	Pengumpul data, Pembuat laporan dan Pengarsip BPHTB
		4	Petugas Lapangan BPHTB
		5	Petugas Pelayanan PBB
		6	Verifikator/Peneliti Data PBB
		7	Operator Data SIG PBB
		8	Operator Data SISMIOP PBB
		9	Operator Console Sistem Informasi Geografi dan Sistem Manajemen Informasi Objek Pajak PBB
		10	Pembuat Laporan PBB
		11	Pengadministrasi Data PBB
		12	Petugas Lapangan PBB
		13	Penilai PBB
		14	Penagih PBB
		15	Penyuluh PBB dan BPHTB
		16	Pengadministrasi dana Perimbangan dan Pendapatan Lain-lain
		17	Verifikator Dana Perimbangan dan Pendapatan lain-lain
		18	Pengadministrasi dan Pembuat Laporan dana Perimbangan dan Pendapatan Lain-lain
Anggaran		1	Pengolah Data Perencanaan Anggaran
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Perencanaan Anggaran
		3	Pengumpul dan Pengolah Data Penyusunan Anggaran
		4	Pengadministrasian Kegiatan Anggaran
		5	Operator Sistem Informasi Perencanaan dan Keuangan Daerah
		6	Pengumpul/ Ppengelola Dokumen Anggaran
Perbendaharaan Dan Akuntansi		1	Pengadministrasi Keuangan
		2	Verifikator Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran
		3	Petugas penerimaan SKPKD
		4	Petugas pengadministrasi laporan keuangan daerah
		5	Petugas pengecek pembukuan keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Petugas gaji
		8	Petugas input PFK
		9	Petugas input transaksi kasda
Aset		1	Penyusun Neraca Aset Tetap
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Kebutuhan Barang & Kebutuhan Pemeliharaan
		3	Pengadministrasi Laporan Hasil Pengadaan Barang
		4	Petugas Penyimpan Bukti Kepemilikan Barang/Aset
		5	Petugas Pencocokan Data Barang Dengan Fisik
		6	Petugas Pemberian Label / Kode Barang & pembuatan Kartu Inventaris Ruangan
		7	Penginventaris dan Pembuat laporan data asset
		8	Pengatur Distribusi Barang
		9	Penghimpun dan Pengolah Data Mutasi Barang
		10	Pengadministrasi Pengguna Aset Daerah
		11	Pengadministrasi Barang Milik Daerah (secara fisik & Hukum)
		12	Pengumpul dan Pengolah Usulan Penghapusan Barang
		13	Pembina para pengurus barang SKPD
		14	Pemelihara Aset Daerah

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
D	PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Perdagangan	1	Pengadministrasi umum
		2	Pengelola Pembinaan dan pengawasan dalam pelaksanaan pemberian izin usaha perdagangan
		3	Pengadministrasi penyediaan bahan masukan sebagai bahan pertimbangan perumusan kebijakan bidang ekspor dan impor
		4	Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan, pemberian izin dalam pelaksanaan pemberian izin usaha perdagangan dan rekomendasi skala tertentu, monitoring dan evaluasi sarana perdagangan (pasar,toko modern dan gudang) dan sarana penunjang perdagangan skala lokal
		5	Penyiapan bahan penyelenggaraan, pembinaan dan pengawasan, monitoring dan evaluasi kegiatan informasi pasar dan stabilitasi harga
		6	Pengelola Pembinaan penyelenggaraan perlindungan konsumen serta pelayanan dan penanganan penyelesaian sengketa konsumen
		7	Pengelola Pembinaan dan pengawasan barang beredar dan jasa, penegakan hukum dan pemberdayaan PPNS-PK
		8	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi, koordinasi, penyelenggaraan standar ukuran dan metrologi legal, tera ulang alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya (UTTP)

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		9	Pengumpul dan pengolah data pengembangan dan fasilitasi penguatan produk lokal
		10	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi usaha produktif, fasilitasi pemasaran serta peningkatan promosi
		11	Penatausahaan Laporan Keuangan
	Koperasi Dan UMKM	1	Pengadministrasi keuangan
		2	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan anggaran
		3	Pengadministrasi pengesahan, pembentukan, penggabungan dan peleburan, serta penetapan pembubaran koperasi lintas kabupaten/kota
		4	Pengolah data fasilitasi pelaksanaan pengesahan dan perubahan AD yang menyangkut penggabungan, pembagian dan perubahan bidang usaha koperasi lintas kabupaten/kota
		5	Pengolah data fasilitasi pelaksanaan tugas dalam pengawasan KSP dan USP Koperasi di tingkat Kabupaten/Kota (tugas pembantuan)
		6	Penganalisa kebijakan pemberdayaan UKM dalam penumbuhan iklim usaha bagi usaha kecil
		7	Pengadministrasi dan pengolah data kebijakan pemberdayaan UKM dalam penumbuhan iklim usaha bagi usaha kecil
		8	Operator Komputer
		9	Pengolah data fasilitasi akses penjaminan dalam penyediaan pembiayaan bagi UKM
		10	Pengadministrasi pengawasan, monitoring dan evaluasi upaya pemberdayaan koperasi dan UKM
		11	Pengadministrasi pelaksanaan kebijakan pemberdayaan koperasi
		12	Pengelola pelaksanaan kebijakan pemberdayaan koperasi
		13	Penyiapan bahan bimbingan dan kemudahan koperasi
		14	Penyiapan bahan bimbingan dan kemudahan koperasi lintas kabupaten/kota
	Industri	1	Penyiap koordinasi perumusan kebijakan dan program di bidang industri
		2	Pengumpul dan pengolah data (penyusunan program, perumusan penetapan standarisasi dan teknologi, iklim usaha dan kelembagaan, sumber daya dan fasilitasi pembiayaan, kerjasama industri, promosi investasi dan pemasaran serta pelaporan dan informasi di bidang industri)
		3	Pengelola koordinasi program fasilitasi pengembangan industri dan daerah tertentu di bidang industri
		4	Pengumpul dan pengolah data program fasilitasi pengembangan industri dan daerah tertentu di bidang industri
		5	Pengelola dan penyiapan monitoring dan evaluasi (pelaksanaan dan kebijakan pengembangan industri)
		6	Pengumpul dan pengolah data telaahan (penyusunan rancangan perUU, fasilitasi dan perindustrian HAKI serta kerjasama di bidang industri)
		7	Pengumpul dan pengolah data fasilitasi standarisasi dan teknologi serta HAKI di bidang industri
		8	Pengumpul dan pengolah data perumusan dan penetapan pedoman standarisasi dan teknologi di bidang industri
		9	Penyiapan dan pengumpulan bahan pemberian bimbingan teknis standarisasi dan teknologi (di bidang industri)
		10	Operator komputer
	Pasar Dan Pedagang Kaki Lima	1	Pengumpul dan pengolah data di bidang pasar dan PK5
		2	Pengelola dan penyiap bahanbimbingan teknis standarisasi, monitoring dan evaluasi di bidang pasar dan PK5

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		3	Pengumpul dan pengolah data wajib retribusi di bidang pasar & PK5
		4	Petugas Penarik retribusi pendapatan pasar & PK5
		5	Pengolah data pendapatan retribusi pasar & PK5
		6	operator komputer
<b>E</b>	<b>PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	SMP, SMA Dan SMK	1	Pengelola dan Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan SMP
		2	Pengelola dan Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan SMA
		3	Pengelola dan Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Ketenagaan SMK
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Penata Usahaan Keuangan
		6	Pengelola dan Pengevaluasi Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan SMP serta Pembinaan Kesiswaan Pendidikan SMP
		7	Pengelola dan Pengevaluasi Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan SMA serta Pembinaan Kesiswaan Pendidikan SMA
		8	Pengelola dan Pengevaluasi Penyelenggaraan Kurikulum Pendidikan SMK serta Pembinaan Kesiswaan Pendidikan SMK
		9	Pengelola dan Pengevaluasi Kelembagaan Pendidikan Dasar
		10	Operator pendataan ketenagaan Pendidikan SMP
		11	Operator pendataan ketenagaan Pendidikan SMA
		12	Operator pendataan ketenagaan Pendidikan SMK

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
		13	Petugas Teknis Pengelola Bantuan Siswa SMP
		14	Petugas Teknis Pengelola Bantuan Siswa SMA
		15	Petugas Teknis Pengelola Bantuan Siswa SMK
		16	Pengelola dan Pengevaluasi Pembinaan Karir ketenagaan Pendidikan SMP
		17	Pengelola dan Pengevaluasi Pembinaan Karir ketenagaan Pendidikan SMA
		18	Pengelola dan Pengevaluasi Pembinaan Karir ketenagaan
		19	Pengelola Pembina,Pemantauan dan Evaluasi Sarana Prasarana SMP
		20	Pengelola Pembina,Pemantauan dan Evaluasi Sarana Prasarana SMA
		21	Pengelola Pembina,Pemantauan dan Evaluasi Sarana Prasarana SMK
		22	Pengelola Pendataan SMP
		23	Pengelola Pendataan SMA
		24	Pengelola Pendataan SMK
	Sarana Dan Prasarana	1	Pengadministrasi Umum Sarpras PAUD dan SD
		2	Pengadministrasi Umum Sarpras SMP
		3	Pengadministrasi Umum Sarpras SMA dan SMK
		4	Pengumpul dan Penyiap Bahan Perencanaan Program Sarpras PAUD dan SD
		5	Pengumpul dan Penyiap Bahan Perencanaan Program Sarpras SMP
		6	Pengumpul dan Penyiap Bahan Perencanaan Program Sarpras SMA dan SMK
		7	Pengolah dan Pengevaluasi Program Sarpras PAUD dan SD
		8	Pengolah dan Pengevaluasi Program Sarpras SMP
		9	Pengolah dan Pengevaluasi Program Sarpras SMA dan SMK
		10	Pengawas Program Sarpras PAUD dan SD
		11	Pengawas Program Sarpras SMP
		12	Pengawas Program Sarpras SMA dan SMK
	PNFI Dan Pemuda, Olah Raga Dan Seni	1	Pengelola pendataan dan pembinaan kurikulum lembaga kursus
		2	Pengelola pendataan dan pembinaan kurikulum pendidikan kesetaraan paket A,B, dan C
		3	Pengevaluasian penyelenggaraan pendidikan kursus dan pelatihan serta pemberian ijin operasional
		4	Pengevaluasian penyelenggaraan pendidikan kesetaraan paket A,B dan C serta pemberian ijin operasional
		5	Pengadministrasi Perencanaan Program kegiatan kesenian
		6	Pengadministrasi Perencanaan Program kegiatan Pemuda dan Olah Raga
		7	Pengelola, Pengumpul Program dan data di bidang kesenian
		8	Pengelola, Pengumpul Program dan data kegiatan kepemudanaan dan olah raga
		9	Pengevaluasi pelaporan kegiatan kesenian
		10	Pengevaluasi pelaporan kegiatan kepemudanaan dan olah raga
	PAUD dan SD	1	Pengelola Kelembagaan PAUD
		2	Pengelola Kelembagaan SD
		3	Pengelola Kelembagaan TK
		4	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum PAUD
		5	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum SD
		6	Pengevaluasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum TK
		7	Penatausahaan Keuangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		8	Operator pendataan ketenagaan PAUD
		9	Operator pendataan ketenagaan SD
		10	Operator pendataan ketenagaan TK
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Pengevaluasi status kelembagaan PAUD
		13	Pengevaluasi status kelembagaan SD
		14	Pengevaluasi status kelembagaan TK
		15	Pengelola Pembinaan Kesiswaan PAUD
		16	Pengelola Pembinaan Kesiswaan SD
		17	Pengelola Pembinaan Kesiswaan TK
		18	Petugas Tim Teknis Pengelola Bantuan Siswa
		19	Pengevaluasi Pembinaan Ketenagaan PAUD
		20	Pengevaluasi Pembinaan Ketenagaan SD
		21	Pengevaluasi Pembinaan Ketenagaan TK
		22	Pengelola Pembinaan Karir ketenagaan PAUD
		23	Pengelola Pembinaan Karir ketenagaan SD
		24	Pengelola Pembinaan Karir ketenagaan TK
		25	Pengelola Pendataan PAUD, SD dan TK
		26	Pengelola Pendataan PAUD
		27	Pengelola Pendataan SD
		28	Pengelola Pendataan TK
<b>F</b>	<b>PERTANIAN, PETERNAKAN DAN KELAUTAN</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
	Pertanian, Perkebunan Dan Kehutanan	1	Pengumpul dan pengolah Data Penyusunan Program Kerja di Bidang Tanaman Pangan
		2	Pengadministrasi umum
		3	Pengevaluasi pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani tanaman pangan dan hortikultura
		4	Penyiap dan pengumpul data penyusunan bahan evaluasi pengendalian dan pelaporan di bidang Pertanian, perkebunan dan Kehutanan
		5	Pengelola Penyelenggaraan Pengelolaan
		6	Pengumpul dan pengolah data pemberdayagunaan dan pengembangan di bidang pertanian, perkebunan dan Kehutanan
	Peternakan	1	Pengumpul dan pengolah data penyusunan program peternakan
		2	Pengumpul dan pengolah data penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, fasilitasi dan pembinaan di Bidang Peternakan
		3	Pengevaluasi pelaksanaan pelayanan umum
		4	Pengevaluasi penyelenggaraan pengelolaan Peternakan
		5	Pengadministrasi umum
		6	Pengumpul dan pengolah data pembinaan dan fasilitasi terhadap kelembagaan petani ternak
		7	Pengevaluasi pendayagunaan dan pengembangan kelembagaan petani ternak
		8	Pengumpul dan pengolah data penyusunan bahan evaluasi pengendalian dan laporan di Bidang Peternakan
		9	Petugas Laboratorium Kesehatan Hewan dan Pengumpul data Penyakit Hewan
		10	Petugas Informasi Permintaan Harga Pasar Atas Produksi Hasil Peternakan Masyarakat (PIP)
		11	Pengumpul dan Pengolah Database Peternakan
		12	Petugas Sanitasi dan Higienis Rumah Pemotongan Hewan (RPH)
		13	Pengadministrasi Rumah Pemotongan Hewan (RPH)
		14	Petugas Keurmaster
	Perikanan	1	Petugas Pelaksana Laboratorium
		2	Pengumpul dan Pengolah Data di bidang perikanan
		3	Penganalisa data di bidang perikanan
		4	Penyiap dan pengumpul bahan bimbingan pengawasan monitoring residu antibiotik dan cemaran mikroba dan bahan bahan berbahaya lainnya serta perairan/lingkungan tempat ikan hidup
		5	Penyiap dan pengumpul bahan pelaksanaan kebijakan dan bimbingan investasi dan pengembangan usaha hasil perikanan
		6	Pengumpul dan pengolah data pelaksanaan pengujian mutu secara laboratoris terhadap produk hasil perikanan
		7	Pengadministrasi umum
	Kelautan	1	Pengumpul dan Pengolah data pengelolaan dan pemanfaatan perikanan di wilayah laut kewenangan Kota
		2	Penganalisa kebijakan dan pelaksanaan pungutan perikanan
		3	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan usaha perikanan tangkap
		4	Pengevaluasi pelaksanaan kebijakan penggunaan alat tangkap
		5	Pengadmistrasi umum
		6	Penganalisa kebijakan dan standarisasi kelaikan kapal
		7	Pengumpul dan pengelolaa data pengawasan pemanfaatan wilayah pesisir
		8	Pengumpulan dan Pengelolaan Data Perikanan Tangkap
		9	Pengumpul, Pengelola, Pengawasan Rehabilitasi dan Konservasi Sumber Daya Kelautan dan Perikanan

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
<b>G</b>	<b>KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renva
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renva
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Pendaftaran Penduduk	1	Operator Pendaftaran Penduduk
		2	Pengadministrasi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		3	Pengadministrasi Pindah Datang
		4	Operator Pindah Datang
	Pencatatan Sipil	1	Pengadministrasi Pelayanan Bantu ( Help Desk ) Pencatatan Sipil
		2	Operator Pencatatan Sipil
		3	Pengadministrasi Pelayanan Kelahiran
		4	Pengadministrasi Pelayanan Kematian
		5	Pengadministrasi Pelayanan Perkawinan
		6	Pengadministrasi Pelayanan Perceraian
		7	Pengadministrasi Pelayanan Pinggir dan Kutipan II
	Informasi Dan Dokumentasi Kependudukan	1	Pengadministrasi Database
		2	Pengadministrasi Jaringan
		3	Pengadministrasi Perangkat Keras
		4	Pengadministrasi Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
<b>H</b>	<b>PEKERJAAN UMUM</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renva
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renva

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Bina Marga	1	Petugas Survey
		2	Pengolah data Konstruksi
		3	Pengawas Lapangan
		4	Petugas Pemeliharaan Rutin Jalan
		5	Petugas Laboratorium
		6	Pengadministrasi Peralatan
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Oparator Alat Berat
		9	Bendaharawan Proyek
		10	Penyiap Bahan Bimbingan Penyuluhan serta Pendidikan dan Pelatihan
		11	Pengemudi Kendaraan Operasional
	Pengairan	1	Pengolah RAB Pembangunan/Pemeliharaan Sarana Pengairan
		2	Pengolah Data Izin Pembangunan, Pemanfaatan, Pengubahan, dan/atau Pembongkaran Bangunan dan/atau Saluran Irigasi Primer dan Sekunder dalam Daerah Irigasi Kabupaten/Kota
		3	Pengawas konservasi tanah, sumur resapan, pembuatan sumur resapan dan pengambilan air bawah tanah
		4	Koordinator Lapangan
		5	Petugas Operasional dan Pemelihraaan Saluran Irigasi
		6	Operator Pintu Air
		7	Pengadminsitrasi umum
		8	Pengemudi Kendaraan Operasional
		9	Oparator Alat Berat
		10	Petugas kebersihan saluran dan Gorong-gorong Saluran Irigasi
		11	Pengawas Proyek saluran irigasi
		12	Pengolah data jaringan saluran irigasi
		13	Penyiap data teknis, pemrograman dna penganggaran pengadaan lahan serta pelaksanaan konstruksi saluran irigasi

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
	Perumahan Dan Pemukiman	1	Pengawas penyelenggaraan pembangunan prasarana
		2	Pengumpul dan pengolah data penyediaan air minum dan sanitasi bagi masyarakat miskin dan Rawan Iar
		3	Pengevaluasi Pengembangan Sistem Pembiayaan dan Pola Investasi Air Minum dan Sanitasi Melalui Kerjasama Penyediaan Air Minum dan Sanitasi bagi Masyarakat Miskin dan Rawan Air Pemerintah, Dunia Usaha dan Masyarakat
		4	Pengumpul dan Pengolah Data Pembangunan dan Pemeliharaan Gedung – gedung Asset Daerah,
		5	Pengadministrasi Umum
	Tata Ruang, Pertamanan Dan Penerangan Jalan Umum	1	Pembuat Gambar Rencana Perumahan dan Prasarana Lingkungan
		2	Pemeriksa Kelengkapan Berkas Administrasi Permohonan Perizinan
		3	Pemeriksa Pemetaan Gambar Situasi Bangunan sesuai Master Plan dan Detail Plan
			Pemroses Rencana Kerja Program dan Penyiapan Pembangunan
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengawas pelaksanaan peraturan perundang-undangan, pedoman dan standar teknis bangunan gedung dan lingkungannya gedung dan rumah negara
		6	Petugas ukur tanah untuk keterangan rencana kota (KRK) dan Siteplan
		7	Pengawas Kegiatan Pemanfaatan Ruang
		8	Pengawas Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung
		9	Pengawas taman
		10	Pramu taman
		11	Petugas pembersih dan potong rumput
		12	Pengemudi perapian pohon
		13	Pengemudi penyiraman
		14	Pengemudi pembersih dan potong rumput
		15	Petugas Lapangan
		16	Petugas Penerangan Jalan Umum
		17	Pelaksana Teknis Penerangan Jalan Umum
		18	Pelaksana Teknis Pertamanan
		19	Petugas Makam
		20	Petugas Teknis penerangan jalan umum
		21	Petugas Teknis penerangan jalan umum
I	<b>KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Diesel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Sistem Informasi	1	Programmer SIM
		2	Analisis SIM
		3	Desainer Web
		4	Programmer Web
		5	Petugas Entri data
		6	Operator Sistem
		7	Administrasi Sistem
		8	Teknisi Multimedia
		9	Administrator Web pekalongankota.go.id
		10	Operator Web pekalongankota.go.id
		11	Teknisi Database
		12	Programmer Simral / Simkeu
		13	Administrator Simral / Simkeu
		14	Analisis Simral / Simkeu
		15	Teknisi Integrasi Data
		16	Administrator SIM Gaji PNS
		17	Administrator SIM Pegawai
		18	Administrator SIM Seruni
		19	Tutor MCAP
		20	Teknisi MCAP
		21	Pengumpul Data Layanan Informasi PPID
		22	Pengelola Data Sekretariat PPID
		23	Petugas Layanan PPID
		24	Pengadministrasi KIM
		25	Analisis Kebijakan Sistem Informasi
		26	Petugas Pengadministrasi Bidang Sistem Informasi
		27	Pengumpul dan Pengelola Data Bidang Sistem Informasi
		28	Penatausahaan Laporan Keuangan
	Inovasi Daerah	1	Pengadministrasian kemitraan dan kelembagaan dalam penyelenggaraan diseminasi informasi nasional bidang standardisasi penyiaran dan media
		2	Pengadministrasi koordinasi, fasilitasi, distribusi dan kemitraan dalam penyelenggaraan diseminasi informasi nasional bidang sarana teknologi informasi
		3	Pengadministrasian Kejasama dan fasilitasi meliputi bimbingan teknis, penyediaan materi informasi dan acuan pelaksanaan diseminasi informasi nasional bidang sarana teknologi komunikasi
		4	Pengadministrasi kerjasama dan fasilitasi meliputi bimbinganteknis, penyediaan materi informasi, dan acuan pelaksanaan diseminasi informasi nasional bidang kelembagaan komunikasi dan pemerintahan
		5	Operator Komputer
		6	Pengadministrasi Pengembangan Hubungan Kelembagaan Inovasi
		7	Pengadministrasi Pengembangan Suprastruktur Inovasi
		8	Penganalisa dan Penyusun Program Pengembangan Hubungan Kelembagaan Inovasi
		9	Penganalisa dan penyusun program pengembangan Suprastruktur Inovasi
		10	Pengadministrasi program Teknososio Inovasi
		11	Pengadministrasi Pengembangan Budaya Inovasi

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
		12	Penganalisa dan penyusun prorgam Teknososio Inovasi
		13	Penganalisa dan penyusun program pengembangan Budaya Inovasi
		14	Pengadministsai Fasilitasi Pengembangan Inovasi
		15	Pengadministasi Program Difusi Inovasi
		16	Penganalisis dan penyusun program Fasilitasi Pengmebangan Inovasi
		17	Penganalisis dan penyusun prorgam Difusi Inovasi
	Infrastruktur Dan Telekomunikasi	1	Analisis Kebijakan Bidang Infrastruktur dan Telekomunikasi
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Pengumpul dan Pengelola data bidang Infrastruktur dan Telekomunikasi
		4	Penatausahaan Laporan Keuangan
		5	Teknisi Jaringan
		6	Teknisi Hardware
		7	Administrator Jaringan
		8	Perancang Jaringan
		9	Teknisi Data Center
		10	Administrator Data Center
		11	Teknisi Keamanan Data / Informasi
		12	Administrator Keamanan Data / Informasi
		13	Analisis Keamanan Data / Informasi
		14	Teknisi Keamanan Jaringan
		15	Administrator Keamanan Jaringan
		16	Analisis Keamanan Jaringan
		17	Teknisi Keamanan Hardware
		18	Administrator Keamanan Hardware
		19	Analisis Keamanan Hardware
		20	Teknisi Keamanan Aplikasi
		21	Administrator Keamanan Aplikasi
		22	Analisis Keamanan Aplikasi
		23	Pengadministrasi data menara telekomunikasi
		24	Pengelola data rekomendasi izin penyelenggara menara telekomunikasi
		25	Pengadministrasi pemantauan penyiaran radio / televisi
		26	Analisis Koordinat Menara Telekomunikasi
		27	Pengadministrasi data jasa titipan
		28	Pengadministrasi data pendukung sarana telekomunikasi
<b>J</b>	<b>PERHUBUNGAN, PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Diesel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Respsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Lalu Lintas	1	Penganalisa kebijakan teknis MRL
		2	Pengevaluasi pelaksanaan pengawasan pemasangan lampu Lalu Lintas
		3	Pengelola pelaksanaan kegiatan evaluasi penganalisis dampak Lalu lintas
		4	Pengelola data dan informasi prasarana Lalu lintas
		5	Pengadministrasi umum
		6	Pengumpulan dan pengolah data pelaksanaan pengendalian lokasi dan pembangunan fasilitas penunjang parkir di tepi jalan umum
		7	Pengevaluasi pelaksanaan pengendalian lokasi parkir dan pembangunan fasilitas penunjang parkir di tepi jalan umum
		8	Pengumpul dan pengolah bahan kebijaksanaan teknis pengendalian operasional
		9	Penganalisa kebijaksanaan teknis pengendalian operasional
		10	Pengevaluasi pelaksanaan pengendalian lalu lintas dan angkutan jalan
		11	Petugas operasional lalu lintas
		12	Petugas palang pintu kereta api
		13	Petugas Teknis pemeliharaan lampu pengatur lalu lintas
		14	Petugas perambuan
	Pengujian Dan Angkutan	1	Pengadministrasian umum
		2	Pengumpul, pengolah dan penganalisa kebijakan teknis bidang pengujian dan angkutan
		3	Pengelola dan pengevaluasian pelaksanaan pembinaan angkutan
	Pariwisata Dan Kebudayaan	1	Pengadministrasi pengembangan dan sarana pariwisata
		2	Pengembang sarana informasi pariwisata, seni dan budaya
		3	Pengadministrasian sarana dan pariwisata
		4	Pembina Hotel/rumah makan
		5	Pengadministrasi seni dan budaya
		6	Petugas loket obyek wisata
		7	Petugas kebersihan obyek wisata
		8	Satpam Objek Wisata
		9	Petugas tiket wahana becak air
		10	Petugas tiket wahana trampolin
		11	Pramu taman obyek wisata
	Terminal	1	Pengawas dan pengatur operasional terminal
		2	Koordinator pendapatan
		3	Koordinator keamanan
		4	Penganalisa penyusun program
		5	Operator komputer
		6	Penatausahaan laporan keuangan
		7	Pengadministrasi keuangan
		8	Pengelola sarana dan prasaran fisik
		9	Petugas penarik retribusi TPR angkutan kota, bus kecil dan taksi
		10	Petugas penarik retribusi jasa tunggu
		11	Petugas penarik retribusi angkutan kota (sub terminal)
		12	Petugas penarik retribusi parkir/kebersihan
		13	Petugas pengaturan dan pengawasan

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
	Museum Batik	1	Pemandu Museum
		2	Pengelola perpustakaan
		3	Pengelola koleksi
		4	Petugas Konservasi Museum
		5	Kurator Museum
		6	Petugas Workshop Museum
		7	Operator komputer
		8	Pengadministrasi umum
<b>K</b>	<b>SOSIAL, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Sosial	1	Pengumpul dan Pengolah Data Disfungsi Sosial
		2	Petugas Pemulihan dan Pengembangan Disfungsi Sosial
		3	Pengumpul dan Pengolah Data (Fakir Miskin, Anak Yatim Piatu Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Penyandang Cacat Fisik dan Mental, Eks.Penderita Penyakit Kronis yang mengalami Masalah Ketidakmampuan Sosial Ekonomi)
		4	Pengadministrasi Umum
		5	Pengumpul dan Pengolah Data Pencegahan dan Penanganan Resiko (dari guncangan dan kerentanan Sosial, Keluarga, Kelompok dan Masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan Kebutuhan Dasar Minimal.
		6	Petugas Pencegahan dan Penanganan Resiko dari guncangan dan kerentanan Sosial, Keluarga, Kelompok dan Masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan Kebutuhan Dasar Minimal.
		7	Pengelola Penyelenggaraan Bantuan Sosial
		8	Pengelola Penyelenggaraan Bantuan Hukum
		9	Pengumpulan dan Pengolah Data Individu, Keluarga, Kelompok dan Masyarakat yang Mengalami Masalah Kesejahteraan Sosial agar Mampu Memenuhi Kebutuhan Secara Mandiri.
		10	Pengelola Peningkatan Peran Serta Lembaga dan atau Perseorangan

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
	Pelatihan Dan Produktivitas	1	Penyiap bahan dan pengevaluasi Pelaksanaan Pelatihan
		2	Penyiap bahan Pelaksanaan Pengukuran Produktivitas
		3	Petugas Monitoring dan evaluasi pelaksanaan produktivitas di Perusahaan
		4	Penyiap pelaksanaan pemagangan pasca pelatihan
		5	Pengadministrasi Rekomendasi dan penerbitan ijin pendirian LPKS
		6	Petugas pengawas dan monitoring Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS)
		7	Pengadministrasi pelaksanaan Akreditasi LPKS
		8	Pengadministrasi uji kompetensi dan sertifikasi
	Penempatan Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	1	Pengumpul dan pengolah data IPK (Informasi Pasar Kerja)
		2	Pengadministrasi dan pengelola bursa kerja dan verifikator TKI dan TKA
		3	Pengumpul, pengolah data ketenagakerjaan dan pelayanan AKI
		4	Pengadministrasi dan Pengolah Data (pendaftaran dan seleksi Calon Transmigrasi, Perencana Persiapan Penempatan
		5	Pengadministrasi AKL, AKAD, AKAN dan BKK
		6	Penyuluh Bimbingan Penempatan Transmigrasi dan Pelaksanaan Pembentukan Tenaga Kerja Mandiri, Penerapan Teknologi Tepat Guna dan Padat Karya
	Hubungan Industrial Dan Jaminan Sosial	1	Pengadministrasi sarana hubungan industrial, perselisihan, dan jaminan sosial tenaga kerja
		2	Pengelola pembinaan sarana hubungan industrial, perselisihan, dan jaminan sosial tenaga kerja
		3	Pengadministrasi Pengupahan, syarat-syarat kerja, dan fasilitas kesejahteraan tenaga kerja
		4	Pengelola pembinaan pengupahan, syarat-syarat kerja dan kesejahteraan tenaga kerja
	Pengawasan Ketenagakerjaan	1	Pengadministrasi Pengawasan Norma K3
		2	Pengadministrasi Pengawasan Norma Kerja
		3	Pengelola Laporan Pengawasan Ketenagakerjaan
		4	Pengelola Penerbitan Rekomendasi Ijin dan Pencabutan Norma K3
<b>L</b>	<b>INSPEKTORAT</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Diesel, Lift, Elektromedik)

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Inspektur Pembantu Wilayah I	1	Pengadministrasi umum
	Inspektur Pembantu Wilayah II	1	Pengadministrasi umum
	Inspektur Pembantu Wilayah III	1	Pengadministrasi umum
	Inspektur Pembantu Wilayah III	1	Pengadministrasi umum
<b>M</b>	<b>PERENCANAAN, PEMBANGUNAN DAERAH</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renvat
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renvat
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Pemerintahan Dan Pemberdayaan Masyarakat	1	Pengadministrasi Keuangan
		2	Penatausahaan Laporan Keuangan
		3	Pemroses Usul Renc.Kerja Proyek Pembangunan
		4	Pemroses Renc.Kerja Program & Penyiapan Pembangunan
		5	Pemroses Usul Renc.Program & Proyek Pembangunan
		6	Pendokumentasi Laporan Administrasi BLM
	Sosial Budaya	1	Pengadministrasi Umum
		2	Penatausahaan laporan Keuangan
		3	Penganalisa Urusan Kesehatan
		4	Penganalisa Urusan Pendidikan
		5	Pengkaji Masalah Sosial Budaya

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
	Litbang, Statistik Dan Pengendalian	1	Pengadministrasi Umum
		2	Penyusun & Pengolah Data Statistik
		3	Pengaplikasi Program
		4	Penatausahaan Laporan Keuangan
		5	Penganalisa dan Pengevaluasi Capaian Kinerja Program
	Ekonomi, Saranan dan Prasarana	1	Pengadministrasi Umum
		2	Penatausahaan Laporan Keuangan
		3	Analisis Tata Ruang Wilayah
		4	Analisis Ekonomi Daerah
		5	Analisis Bidang Pekerjaan Umum
6		Analisis Perhubungan	
7		Analisis Lingkungan	
8		Analisis Pariwisata	
9		Pembuat Peta	
<b>N</b>	<b>PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA</b>		
Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program	
	2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval	
	3	Penyusun Bahan Rencana Program	
	4	Pengadministrasi Data Renval	
	5	Penatausahaan Laporan Keuangan	
	6	Pengadministrasi Keuangan	
	7	Bendaharawan Pengeluaran	
	8	Bendaharawan Gaji	
	9	Bendaharawan Penerimaan	
	10	Bendaharawan Rutin	
	11	Agendaris	
	12	Caraka	
	13	Operator Komputer	
	14	Pengurus Barang	
	15	Penyimpan Barang	
	16	Pengadministrasi Kepegawaian	
	17	Pengadministrasi umum	
	18	Pengemudi	
	19	Pramu Kantor	
	20	Penjaga / Satpam Kantor	
	21	Pramu Taman	
	22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)	
	23	Petugas Gudang	
	24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian	
	25	Resepsionis	
	26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik	
	27	Administrator Jaringan Komputer	
	28	Petugas Humas	
Pemberdayaan Dan Kelembagaan Masyarakat	1	Petugas Pemberdayaan dan Pengembangan	
	2	Pengadministrasi Keuangan	
	3	Pengadministrasi Umum	
	4	Operator Komputer	
Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Dan Keluarga	1	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan	
	2	Penyiap dan Pengumpul Bahan Fasilitasi Pengembangan Kelembagaan PUG	
	3	Petugas Pemberdayaan dan Pengembangan	

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
		4	Pengadministrasi Keuangan
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Operator Komputer
	Keluarga Berencana Dan Keluarga Sejahtera	1	Koordinator Pelayanan KB - KS
		2	Pengelola Data Base Sistem Informasi
		3	Petugas Pemberdayaan dan Pengembangan
		4	Penata Usaha Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan
		6	Pengadministrasi Umum
		7	Operator Komputer
	Bidang Penanggulangan Dan Analisis Kemiskinan	1	Penatausahaan Keuangan
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Pengelola Data Base dan Sistem Informasi
		4	Operator Komputer
		5	Penyiap dan pengumpul bahan penanggulangan dan analisis kemiskinan
<b>O</b>	<b>KEPEGAWAIAN DAERAH</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Pengembangan Dan Jabatan	1	Penganalisa Jabatan
		2	Pengevaluasi Pengadaan PNS
		3	Pengelola Administrasi dan SK CPNS
		4	Pengelola administrasi Sidang Baperjakat, pelantikan Jabatan dan Penunjukan Plt, Plh Ymt Pejabat Struktural dan Kepala Sekolah
		5	Pengelola Penyusun Formasi Pegawai
		6	Penyusun dan Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional
		7	Penata Usaha Keuangan
		8	Penganalisa Sistem Informasi
	Mutasi Dan Pembinaan	1	Penganalisa Mutasi
		2	Pengadministrasi SK Kenaikan Pangkat
		3	Penyusun Gaji Berkala
		4	Pengadministrasi Disiplin Pegawai

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		5	Pengelola Pemindahan, Pemberhentian dan Pensiun
		6	Penyiap Bahan Pembinaan Disiplin Pegawai
		7	Pengelola Usul Penghargaan
		8	Pengelola Kartu Pegawai dan Peninjauan Masa Pensiun
		9	Pengolah dan Penyusun Administrasi Usulan Bapertarum, Askes dan Taspen
		10	Penganalisa Penjatuhan Hukuman Disiplin dan Pengolah Keputusan Hukuman Disiplin
	Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai	1	Pengelola Ijin Belajar dan Tugas Belajar
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Penata Usaha Keuangan
		4	Penyusun Laporan Diklat Teknis dan Fungsional
		5	Pengelola Usul Peningkatan Pendidikan
		6	Penganalisa Kebutuhan Diklat
		7	Pengevaluasi Pelaksana Diklat
		8	Penyiap Bahan Diklat
		9	Penyiap Sarana dan Prasarana Penyelenggaraan Diklat
		10	Penyiap Bahan Ajar dan Modul Diklat
		11	Pengelola Administrasi Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah
<b>P</b>	<b>LINGKUNGAN HIDUP</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Pengawasan Dan Pengendalian Lingkungan	1	Pengadministrasi Pengelolaan Lingkungan Hidup
		2	Penyuluh Lingkungan Hidup.
	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	1	Perencana, Analisis dan Evaluasi Program Pengendalian Lingkungan
		2	Penyusun laporan hasil program pengendalian lingkungan

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
	Monitoring Dan Pemulihan Lingkungan	1	Perencana, Pelaksana dan Evaluasi program pemulihan lingkungan
		2	Penyusun laporan hasil program pemulihan lingkungan
		3	Perencanaan, pelaksanaan, pemeliharaan dan operasional laboratorium lingkungan
	Kebersihan Dan Persampahan	1	Pengawas penyelenggaraan dan pembiayaan pembangunan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan
		2	Pengevaluasi pengelolaan persampahan / kebersihan mulai dari tahap penampungan, pemindahan, pengelolaan, dari tahap penampungan, pemindahan, pengelolaan, pengangkutan, <u>Pembuangan akhir</u>
		3	Pengumpul dan pengolah bahan rencana induk teknis dan manajemen pengelolaan sampah
		4	Pengevaluasi kebijakan pengembangan prasarana dan sarana persampahan serta pengelolaan kebersihan
		5	Pengemudi angkutan sampah depo/TPS
		6	Pengemudi angkutan sampah Arm Roll
		7	Pengemudi angkutan sampah Pick up keliling
		8	Petugas pengangkut sampah
		9	Petugas kebersihan
		10	Petugas pengawas penyapu jalan
		11	Petugas kebersihan TPS dan Transfer Depo
		12	Petugas penarik retribusi
		13	Petugas penyedot tinja
		14	Petugas operasional di TPA
		15	Operator alat berat
		16	Teknisi Perbengkelan
		17	Pengadministrasi Umum
<b>Q</b>	<b>KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renvat
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renvat
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Diesel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Persatuan Dan Kesatuan Bangsa	1	Pengadministrasi Umum
		2	Instruktur Upacara
		3	Penatausahaan Keuangan
		4	Operator Komputer
		5	Pranata Upacara

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
	Politik Dalam Negeri	1	Pengadministrasi umum
		2	Penatausahaan Keuangan
		3	Operator Komputer
		4	Pengumpul bahan Keterangan (Pulbaker) Intelijen
	Hubungan Antar Lembaga	1	Pengadministrasi Umum
		2	Penatausahaan Keuangan
		3	Operator Komputer
		4	Pemelihara Peralatan KORSIK
<b>R</b>	<b>PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Diesel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Pengembangan, Informasi Dan Pelayanan Perpustakaan	1	Penatusahaan keuangan perpustakaan
		2	Pengadministrasi Umum
		3	Operator Komputer
		4	Penganalisa Kebutuhan Bahan Pustaka
		5	Pengolah Pengadaan Bahan Pustaka
		6	Pembuat daftar inventarisasi, klasifikasi dan katalogisasi
		7	Petugas pembinaan perpustakaan sekolah, masjid dan ponpes, masyarakat dan perguruan tinggi
		8	Pengevaluasi hasil pembinaan perpustakaan
	Pengelolaan Kearsipan	1	Operator Komputer
		2	Pengadministrasi arsip aktif dan inaktif, statis
		3	Pengadministrasi Arsip statis
		4	Penatausahaan keuangan
		5	Pengevaluasi penyelenggaraan arsip inaktif dan statis
		6	Penyiap penyusutan arsip
	Seksi Pengkajian Dan Pengembangan Sistem Kearsipan	1	Pengkaji dan pengolah data pengembangan sistem kearsipan
		2	Pengumpul dan pengolah data penertapan peraturan dan kebijakan penyelenggaraan sistem kearsipan skala kota
		3	Pengolah dokumentasi

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
<b>S</b>	<b>KETAHANAN PANGAN</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan	1	Pengumpul dan Pengolah Data SKPG
		2	Pengumpul dan Pengolah Data FCVA
		3	Pemantauan Ketersediaan bahan pangan
		4	Pengadministrasi umum dan Penata usahaan keuangan
		5	Pengumpul dan Pengolah data Penyusunan Program Kerja, Penyusunan bahan evaluasi, Pengendalian & Pelaporan
	Distribusi Pangan	1	Pengadministrasi
		2	Penatausahaan Keuangan
		3	Pengumpul dan Pengolah data Kebutuhan Bahan Pangan Pokok
		4	Penganalisa Data bahan Pangan pokok
	Konsumsi Dan Ketahanan Pangan	1	Pengumpul dan Pengolah data Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Keamanan Pangan
		3	Pengumpul dan Pengolah Surve Pola Konsumsi Pangan
		4	Penganalisa hasil surve pola konsumsi pangan
		5	Pengadministrasi umum
		6	Pengevaluasi Kegiatan Konsumsi dan Keamanan Pangan
		7	Penatausahaan Keuangan
<b>T</b>	<b>RUMAH SAKIT UMUM</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
		29	Juru Rawat Jenazah
	Pelayanan	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pengadministrasi Pelayanan Kesehatan
		4	Juru Daftar
		5	Kurir Rekam Medik
		6	Pengolah Data Rekam Medik
		7	Verifikator Internal
	Pengembangan Dan Penunjang Pelayanan	1	Opertor Komputer
		2	Penjamu Makanan
		3	Pengadministrasi Umum
		4	Pelaksana Pengolah Limbah
	Keperawatan	1	Agendaris
		2	Operator Komputer
		3	Pengadminstrasi Pelayanan Keperawatan
		4	Pengolah Data Keperawatan
		5	Pengadministrasi Umum
<b>U</b>	<b>PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU</b>		
	Sekretariat	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renvat
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renvat
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
	Promosi Dan Kerjasama Penanaman Modal	1	Operator Software Simpedal, SIPD, Peta Potensi Investasi
		2	Pengadministrasi Promosi dan Kerjasama Penanaman Modal
	Perizinan	1	Operator Komputer
		2	Petugas Back Office
		3	Petugas Front Office
		4	Pengelola Data Perizinan
		5	Pengelola Arsip Perizinan
		6	Petugas Evakuator Perizinan
		7	Petugas Informasi
	Pengendalian Dan Pengembangan Penanaman Modal	1	Pemeriksa Pengembangan Penanaman Modal
		2	Pengolah Data Permodalan dan Investasi
		3	Pengolah Data Program pengembangan Penanaman Modal
	Bidang Pengaduan Dan Pendataan	1	Petugas Penerima Pengaduan
		2	Pengolah dan Pengumpul Data
		3	Pengolah Sistem Informasi
<b>V</b>	<b>KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>		
	Sekretariat		
		1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Diesel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas

NO	RUMPUN JABATAN FUNSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNSIONAL UMUM
	PENYULUHAN, MONITORING & EVALUASI	1	Petugas Penyuluh / Pengarahan
		2	Petugas Monitoring & Evaluasi
		3	Petugas Pengambilan Gambar
	PENGEMBANGAN KAPASITAS	1	Pengadministrasi Umum
		2	Penyiap Pedoman Kemampuan & Ketrampilan Sumber Daya Manusia Anggota Satpol PP melalui Diklat PBB, SKK, Beladiri dan Pasukan Anti Huru-Hara , Pengawasan, Kesamaptaan, Pengamanan dan Penanggulangan Bencana Alam (PBA)
		3	Petugas Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan
	KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	1	Perencana Operasional Pengamanan, Penegakan Perda dan Trantibum
		2	Satuan Pengaman Objek Vital Daerah
		3	Pengatur Ketertiban Umum
		4	Petugas Penegak Perda dan Trantibum
		5	Petugas Penyidik PNS (PPNS)
	PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAN PENANGGULANGAN BENCANA	1	Pengadministrasi Umum
		2	Petugas Lapangan Penanggulangan Bencana
		3	Petugas Penanganan Linmas
<b>W</b>	<b>KECAMATAN</b>	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
		29	Petugas Pelayanan Umum
		30	Petugas K3
		31	Pengadministrasi KK/KTP
		32	Pengumpul & Pengolah Data Pemerintahan
		33	Pengumpul & Pengolah Data Trantibum
		34	Petugas monitoring dan Pembuat laporan data ketentraman dan ketertiban
		35	Pengatur kegiatan pembinaan Satgas Linmas / Hansip se Kecamatan

NO	RUMPUN JABATAN FUNGSIONAL PER BIDANG URUSAN	NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
		36	Pengadministrasian Data Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
		37	Pengumpul dan Pengolah Data Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
		38	Pengumpul dan Pengolah data Kesejahteraan Sosial
X	<b>KELURAHAN</b>	1	Penganalisa Penyusunan Program
		2	Pengumpul dan Pengolah Data Renval
		3	Penyusun Bahan Rencana Program
		4	Pengadministrasi Data Renval
		5	Penatausahaan Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
		7	Bendaharawan Pengeluaran
		8	Bendaharawan Gaji
		9	Bendaharawan Penerimaan
		10	Bendaharawan Rutin
		11	Agendaris
		12	Caraka
		13	Operator Komputer
		14	Pengurus Barang
		15	Penyimpan Barang
		16	Pengadministrasi Kepegawaian
		17	Pengadministrasi umum
		18	Pengemudi
		19	Pramu Kantor
		20	Penjaga / Satpam Kantor
		21	Pramu Taman
		22	Petugas Teknis (Komputer, listrik, AC, Disel, Lift, Elektromedik)
		23	Petugas Gudang
		24	Pendokumentasi Data dan Kegiatan Kepegawaian
		25	Resepsionis
		26	Pengelola Sarana dan Prasarana Fisik
		27	Administrator Jaringan Komputer
		28	Petugas Humas
		29	Petugas Pelayanan Umum
		30	Petugas K3
		31	Pengelola Data dan Administrasi pemerintahan (KTP, KK, Akta Kelahiran, Monografi)
		32	Pengadministrasian Pertanahan dan lembaga masyarakat
		33	Petugas Urusan PBB dan Entry Data SPPT PBB
		34	Pembuat Profil dan Kelurahan Dalam Angka
		35	Petugas SIM Kependudukan
		36	Pengelola Data Administrasi Trantib dan Linmas
		37	Pembuat laporan Pelaksanaan Tugas Bidang Trantib dan Linmas
		38	Petugas Fasilitasi Kegiatan Linmas dan Trantib
		39	Pengadministrasi pelayanan SKCK
		40	Penyiap dan Pengelola Data Administrasi pembangunan
		41	Petugas Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Bidang Pembangunan Masyarakat
		42	Pembuat Laporan Pelaksanaan Tugas Bidang Pembangunan Masyarakat
		43	Petugas Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat
		44	Penyiap dan Pengelola Data Administrasi Kesejahteraan Sosial
		46	Petugas Pembina dan Fasilitator Kepemudaan Peranan Wanita dan Olah Raga
		47	Petugas Pembina dan Fasilitator Kehidupan Keagamaan Pendidikan dan Kebudayaan
		48	Petugas Pembinaan dan Fasilitator Kesejahteraan Sosial dan Kesehatan Masyarakat ( Pelayanan SKTM, Jamkesmas, Jamkesda serta distribusi Raskin )
		49	Petugas Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Bidang Kesejahteraan Masyarakat
		50	Petugas Pelayanan Nikah

