

JADWAL RETENSI ARSIP  
2024

PERWAL NO. 38, BD 2024/NO. 39, 172 HLM.

PERATURAN WALI KOTA PEKALONGAN TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH KOTA  
PEKALONGAN

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ABSTRAK | : <ul style="list-style-type: none"><li>- Perwal tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kota Pekalongan ditetapkan untuk melaksanakan ketentuan Pasal 33 Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 12 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan. Dengan adanya perkembangan dan perubahan peraturan kearsipan, maka Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Kepegawaian, Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 31 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif 26 Urusan, Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 30 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Keuangan dan Kepegawaian perlu diganti.</li><li>- Dasar Hukum Peraturan Wali Kota ini adalah: Pasal 18 ayat (6) UUD 1945; UU No. 13 Tahun 1954; UU No. 43 Tahun 2009; UU No. 6 Tahun 2023; PP No. 21 Tahun 1988; PP Nomor 28 Tahun 2012; Perda Kota Pekalongan Nomor 12 Tahun 2019.</li><li>- Dalam Perwal ini, Jadwal Retensi Arsip (JRA) disusun untuk memberikan panduan kepada Pencipta Arsip dan Lembaga Kearsipan Daerah dalam rangka menentukan jangka waktu penyimpanan arsip Pemerintah Kota Pekalongan. JRA bertujuan untuk: meningkatkan keefektifan dan efisiensi pengelolaan arsip; menjamin keselamatan bahan pertanggungjawaban kegiatan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara; dan mewujudkan konsistensi dan kontinuitas dalam penyusutan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. JRA Pemkot Pekalongan memuat series/jenis arsip, jangka waktu penyimpanan dan keterangan. Setiap Perangkat Daerah dan Kelurahan dalam melaksanakan penyusutan berpedoman kepada JRA Pemkot Pekalongan. Selama arsip dalam masa aktif, penyimpanan dan pengelolaannya menjadi tanggung jawab unit pengolah. Selama arsip dalam masa inaktif, penyimpanan dan penataannya menjadi tanggung jawab unit kearsipan. Perangkat Daerah dapat memindahkan arsip yang memiliki umur simpan arsip paling sedikit 10 (sepuluh) tahun kepada Lembaga Kearsipan Daerah. Penyusutan arsip merupakan kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara: pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan; pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna; dan penyerahan arsip statis kepada Lembaga Kearsipan Daerah.</li></ul> |
| CATATAN | : <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan 24 September 2024, dan ditetapkan pada tanggal yang sama.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- Pada saat peraturan ini mulai berlaku, Peraturan Wali Kota Nomor 14 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian, Peraturan Wali Kota Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Keuangan, Peraturan Wali Kota Nomor 31 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Substatif 26 Urusan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- Lamp. : 164 hlm.